

개관시간 및 대출

 학술정보기획팀 대출실(로올라도서관 1관 2층)

 705-8191

 libcir2@sogang.ac.kr

● 개관시간

장소	요일	학기중	방학중	시험기간
중앙도서관	평일	08:00~22:00	08:00~20:00	08:00~22:00
	토요일	09:00~17:00	09:00~17:00	
	공휴일	09:00~17:00	휴관	
	일요일	휴관		
법학전문 도서관	평일	09:00~22:00	09:00~17:00	09:00~22:00
	토요일	휴관	휴관	09:00~17:00
	일요일			
	공휴일			

장소	요일	위치	학기중	방학중	시험기간
일반열람실	연중 무휴	L111	06:00~23:00		24시간 개방 (시험기간 1주일 전부터)
		L112			
		K관			
		J관			
		X관 (대학원생 전용)			
		L113			
		L133			
PA관	06:00~23:00				

- ▶ 설과 추석 연휴에 자료열람실은 휴관하며, 일반열람실은 연중무휴입니다.
- ▶ 관별 출입구 개폐시간은 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.
- ▶ 1, 2관 입구를 이용하기 바라며, 3관 출입구는 이용할 수 없습니다.

● 대출권수 및 기간

	이용자	대출권수 및 기간
학생	학부생(휴학생 포함)	20권 15일
	대학원생(휴학생 포함)	40권 30일
	학점교환자	3권 30일
교직원	교수	80권 120일
	교내발령교수, 직원, 강사	40권 60일
기타	예수회회원, 부설연구원	40권 60일
	특별회원, 졸업생 대출회원	10권 30일
	추천회원, 협정기관회원	5권 30일

● 대출·반납과 관련된 Tip

연장	대출 기간 연장은 총 2회까지 가능하며, 신청일로 부터 대출기간의 1/2이 연장 됩니다. 다른 이용자가 해당 자료를 예약했거나, 대출한 자료가 연체되었을 경우에는 연장 불가합니다.
예약	원하는 자료가 대출중 혹은 정리중일 경우, 홈페이지 검색결과에서 예약 가능합니다. 예약은 3순위까지만 허용되며, 학부생은 3책, 교직원 및 대학원생은 5책까지 가능합니다. 예약 통보일 다음 날로부터 3일이 지나도 대출해가지 않으면 예약이 자동 해제됩니다.
반납	대출한 자료는 도서관 개관 중엔 반납 데스크에서 반납 가능하며, 폐관 시에는 2관 출입구 앞에 있는 무인반납함을 통해 반납할 수 있습니다. 다만, AV/SM자료, 지정도서, 상호대차 자료는 무인반납함에 반납할 수 없습니다. 무인반납함에 투입된 자료는 익일 아침에 반납처리 됩니다.
연체	연체된 자료는 1책당 1일 100원(지정자료는 시간당 100원)의 연체료를 내야 합니다. 연체 시에는 대출, 예약, 연장이 불가합니다.
변상	대출한 자료를 분실 또는 훼손했을 때는 도서관 홈페이지 → [My Library] → [자료이용] → [대출 조회 및 연장/분실신고]에서 분실 신고를 합니다. 분실 신고 후 10일 안에 변상해야 하며, 자세한 변상 방법은 분실 신고 버튼 클릭 후 나오는 안내 화면을 참고하시기 바랍니다.

※ 자료유형(ex. AV자료, 지정자료 등)에 따라 대출권수와 기간 그리고 연체료 등에 별도 규정을 적용받을 수 있습니다. 자세한 내용은 도서관 홈페이지 → [도서관 이용] → [자료이용] → [자료 대출반납 안내]를 참조하시기 바랍니다.