

타도서관 자료 대출 / 타도서관 자료 복사

 학술정보기획팀 대출실 (로올라도서관 1관 2층)

 705-8174

 libinter@sogang.ac.kr (타도서관 자료 대출)

 libill@sogang.ac.kr (타도서관 자료 복사)

● 타도서관 자료 대출

본교 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 국내 협력도서관에 요청하여 대출받을 수 있는 서비스입니다.

- 이용대상 : 본교 소속 교직원 및 대학원생 (학부 및 졸업생 회원, 추천/특별회원 등 불가)
- 대상자료 : 본교 도서관에 소장되지 않은 관외 대출 가능한 단행본
- 협약기관 : 연세대, 이화여대, 홍익대, 고려대, 서울대, 숙명여대 및 KERIS 협력 기관

▶ 기관별 이용안내

| 구분 | 연세대 이화여대 홍익대 | 고려대 | 숙명여대 | 서울대 | KERIS 협력기관 |
|------------------|--------------------|---|------|---|--|
| 대출 책수 및 기간 | 기관당 3책 28일 | | | 3책 20일 | 3책 15일 *서강대 전체 이용자 기준 월50건 선착순 제공 |
| 연장 및 연체료 | 연장불가 500원/1일 | | | 연장불가 1,000 원/1일 | 1회 연장 가능(7일) *반납예정일 오후 4시 30분 이후 반납시, 하루 연체료 추가 |
| 소 요 기 간 | 로올라 도서관 수령 | 당일~익일 (퀵서비스 무료) *평일 오전 10시 이전 신청시 당일 오후 도착 | | 2~3일(택배 무료) *당일~익일 (퀵서비스 배송 시, 비용은 2-3만원 내외이며 이용자 부담 / KERIS는 퀵서비스 불가) | |
| | 타도서관 직접방문 | 당일~익일 *사전에 자료준비 여부(도착통보 발송)와 제공기관 개관 여부 및 업무시간을 확인하신 후 방문하여 수령 *학생증/교직원증과 자료열람협조의뢰서(고려대, 숙명여대, 서울대) 지참 | | | 직접방문 불가 |

▶ 신청방법

- 1) 도서관 홈페이지 신청 : [도서관 이용] → [자료이용] → [타도서관 자료 대출] → [신청]
 - 2) RISS(KERIS 협력기관) 직접 신청 : [검색] → [복사/대출신청] → [도서대출신청]
- ※ RISS 직접 신청은 인증회원에게 한하며, 신청 사항은 본교 도서관의 승인 후 진행
(가입 후 대출실에 신분증 지참하고 방문하여 이용자 인증)

보다 자세한 내용 확인을 원하시는 경우, 도서관 홈페이지 → [도서관이용] → [자료이용] → [타도서관 자료대출] 페이지를 확인해주시기 바랍니다.

● 타도서관 자료 복사

본교 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 협력도서관에 복사 의뢰하여 제공 받는 서비스입니다. 신청 자료는 인쇄물의 형태로 도착되고, 일정 비용이 발생합니다.

- 이용대상 : 본교 소속 교직원 및 재학생
- 대상자료 : 학술지 논문, 학위논문, 단행본의 일부 (전권복사 불가)

▶ 신청방법

- 1) 도서관 홈페이지 신청 : [도서관 이용] → [자료이용] → [타도서관 자료 복사] → [신청]
 - 2) RISS(KERIS 협력기관) 직접 신청 : [검색] → [복사/대출신청] → [문헌복사신청]
- ※ FRIC(무료 외국학술지 지원센터) 소장 자료에 한하여 전액 무료로 이용 가능
- 3) NDSL(한국과학기술정보연구원) 직접 신청 : [검색] → [원문복사신청]
- ※ RISS, NDSL 직접신청은 인증회원 및 협력기관 이용자에 한하며, 본교 도서관의 승인 후 진행 (가입 후 대출실에 신분증 지참하고 방문하여 이용자 인증)

▶ 소요 비용 및 기간

- 국내 소장자료

| 제공처 | 배송방법 | 비용 | 소요기간 (주말 및 공휴일 제외) |
|-------|------|-----------------------|-----------------------|
| KERIS | 보통우편 | 우편료 1,000원 + 40~70원/장 | 4~6일 |
| | 특급우편 | 우편료 3,000원 + 40~70원/장 | 2~3일 |
| | 전자배송 | 100원/장 | 1~2일 |
| NDSL | 보통우편 | 1,500원 (1~10 p.) | 4~6일 |
| | 전자배송 | 2,000원 (11~30 p.) | 1~2일 |
| | 특급우편 | 기본요금 + 2,500원 | 2~3일 |

- 해외 소장자료는 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

▶ 자료 수령

- 비용의 50%는 도서관에서 지원하며, 나머지 50%는 이용자 부담 (현금 납부만 가능)
- 모든 자료는 인쇄물로 제공 (저작권법상 파일 제공 불가)
- 수령 장소 : 로올라도서관 1관 2층 타도서관 자료 대출/복사 서비스 데스크
- 요청한 자료를 수령하지 않는 경우, 일부 도서관 서비스 이용이 제한됩니다.

보다 자세한 내용 확인을 원하시는 경우, 도서관 홈페이지 → [도서관이용] → [자료이용] → [타도서관 자료 복사] 페이지를 확인해주시기 바랍니다.