

# 도서관서비스

 정보봉사팀 참고서비스데스크(로올라도서관 1관 3층)

 705-8195

 libref@sogang.ac.kr

## ● 도서관 이용안내

오프라인 참고서비스	로올라도서관 1관 3층 참고서비스데스크에서 이용자들의 자료검색을 돕고, 각종 참고질문에 답변하고 있습니다.
온라인 참고서비스	도서관 홈페이지 '문의 및 건의'에 내용을 남겨주시면 담당 사서들이 답변해드립니다. (트위터와 페이스북을 통해서도 질의응답 가능)

## ● 정보활용교육

정규교육	도서관에서 개설하는 교육으로 '도서관 이용교육'과 '전자자료 이용교육'이 있습니다.
맞춤교육	이용자(교수, 학생)가 신청하는 맞춤교육은 최소 5명 이상을 대상으로 실시하며, 교육희망일 2주전까지 신청 가능합니다.

## ● 졸업생 출입 및 대출

동문회원 (서강가족카드)	동문회 사무실에 동문회비를 납입한 졸업생에게 발급해드립니다. 서강가족카드로는 도서관 출입(일반열람실 포함) 및 자료 열람이 가능합니다. ※ 동문회 사무국 연락처 : 705-8243
졸업생 대출회원 (자료 대출증)	예치금과 연회비를 납부하면 회원으로 가입할 수 있습니다. 10책 30일(2회 연장가능) 대출가능하며, 도서관(법학전문도서관, 일반열람실 포함)출입이 가능합니다. 자세한 내용은 도서관홈페이지 → [도서관이용] → [이용자별 이용안내] → [졸업생]을 참조하시기 바랍니다.

## ● 도서관 미소장 자료 제공 서비스

희망자료 신청	도서관에 없는 자료를 구입신청 할 수 있습니다.
타도서관 자료 복사	도서관에 없는 자료를 국내외 협력도서관에 요청하여 복사할 수 있습니다. 자세한 내용은 『타도서관 자료대출/타도서관 자료복사』 안내 자료를 참고하시기 바랍니다.
타도서관 자료 대출	도서관에 없는 자료를 국내 협력도서관에 요청하여 대출할 수 있습니다. 단, 대학원생과 교직원만 이용 가능합니다. 자세한 내용은 『타도서관 자료대출/타도서관 자료복사』 안내 자료를 참고하시기 바랍니다.
타도서관 이용 신청	연세대, 이화여대, 홍익대 도서관은 본교 학생증을 제시하면 해당 도서관 출입이 가능합니다. 그 외 대학도서관은 “도서관열람의뢰서” 출력 후 학생증과 함께 가져가면 해당 도서관 출입이 가능합니다.

## ● 도서관 내 시설

일반열람실	중앙도서관, J관, K관, PA관, X관에 있으며, 열람실 근처의 좌석발권기 또는 모바일 이용증을 이용해 좌석 배정 및 이용 가능합니다.
꿈꾸는 숲 (1관 4층)	취·창업 관련 자료, 개인 힐링을 위한 볼체어와 테이블 좌석, 토론을 위한 세미나룸과 AV 자료를 이용할 수 있는 Blu-ray/DVD/Video/Audio Player 등이 있습니다.
생각하는 숲 (1관 4층)	자유롭게 공부하고 사색할 수 있도록 다양한 시설이 제공되는 인문학 카페로, ‘서강필독서’가 비치되어 있습니다.
만레사 존 (3관 4~5층)	서강 구성원의 사유와 명상을 위한 공간으로, 스터디룸 4개, PC 12대, 열람석 50석, 노트북 사용이 가능한 스테디바, 캐럴 24개 등으로 구성되어 있습니다.
복사실과 무인복사기	복사실은 도서관 1관 3층과 2관 3층 사이의 복도에 위치해 있습니다. 복사실에서 구입한 복사 카드로 도서관 곳곳에 위치한 무인 복사기 이용도 가능합니다. 1관 3층, 4층에서는 프린터 출력(유료)도 가능합니다.
U-Dream Hall (1관 2층) 단체영상실 (3관 2층)	도서관에서 실시하는 교육 및 멀티미디어 자료를 활용한 각종 수업을 할 수 있는 공간입니다.
로올라 이주연 갤러리 (1관 1층)	이주연 동문(‘84, 영문)의 후원으로 개설된 갤러리로, 서강인이 전시를 진행하고 감상할 수 있습니다.